

Antragsformular für die Benutzung von Gemeindelokalen und Sportanlagen

Gesuchsteller / Rechnungsempfänger / Kontakt

Veranstalter/in: ☐ Dorfverein ☐ Auswärtige Organisation

Name / Vorname (Firma/Verein): _____

Verantwortliche Person: _____

Adresse: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon / Mobil: _____

E-Mail: _____

Gewünschte Räumlichkeiten (Kosten gemäss Gebührenordnung)

Mehrzweckgebäude Derendingen Mitte

- | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ Modul 1 (Halle 1) | ☐ halber Tag | ☐ ganzer Tag |
| ☐ Modul 2 (Halle 2) | ☐ halber Tag | ☐ ganzer Tag |
| ☐ Modul 3 (Halle 3) | ☐ halber Tag | ☐ ganzer Tag |
| ☐ Modul 4 (Bühne) | ☐ halber Tag | ☐ ganzer Tag |
| ☐ Modul 5 (Foyer & Office) | ☐ halber Tag | ☐ ganzer Tag |
| ☐ Modul 6 (Küche) | ☐ halber Tag | ☐ ganzer Tag |
| ☐ Modul 7 (Aula Neubau) | ☐ halber Tag | ☐ ganzer Tag |
| ☐ Modul 8 + 9 (Sportanlagen) | ☐ halber Tag | ☐ ganzer Tag |
| ☐ Übernachtungen in der Halle mit Nutzung der sanitären Anlagen : CHF 10.00 pro Person | | |

Gemeindehaus Hauptstrasse

- | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ Modul 1 (Aula Altbau) | ☐ halber Tag | ☐ ganzer Tag |
| ☐ Modul 2 (Gemeinderatskeller) | ☐ halber Tag | ☐ ganzer Tag |
| Modul 3 (Klötzlikeller) | n.N | |
| ☐ Modul 4 (Militärküche) | ☐ halber Tag | ☐ ganzer Tag |

Zivilschutzanlage Walter-Weber-Strasse

- | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ Modul 1 (Aufenthaltsraum) | ☐ halber Tag | ☐ ganzer Tag |
| ☐ Modul 2 (Küche) | ☐ halber Tag | ☐ ganzer Tag |
| ☐ Übernachtungen mit Nutzung der sanitären Anlagen: CHF 10.00 pro Person | | |

Zusatzkosten

Personalkosten für alle Benutzer (pro angebrochene Stunde):
Kosten Zusatzreinigung und spezielle Aufwendungen: CHF 85.00 pro Stunden
Depot sowie verlorene Schlüssel: CHF 100.00
Umtriebsentschädigung für Stornierung innerhalb von 14 Tagen vor dem Anlass: CHF 250.00

Informationen zum Anlass / Veranstaltung

Bezeichnung: _____

Erwartete Personenanzahl: _____

Datum / Zeit: _____ von _____ h bis _____ h
_____ von _____ h bis _____ h

Aufbau _____ von _____ h bis _____ h

Abbau _____ von _____ h bis _____ h

Bemerkungen

Haftpflichtversicherung

Versicherungsgesellschaft: _____

Policen-Nummer: _____

Bitte eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft beilegen.

Schlüssel

Für die Schlüsselübernahme der Räumlichkeiten wenden Sie sich bitte an unseren Hauswart, Herr Bernd Kupferschmid, Tel. +41 78 776 34 56.

Datum

Unterschrift Gesuchsteller

Bestätigung / Ablehnung

Die Reservation der Räumlichkeit wird bestätigt / abgelehnt (*nicht zutreffendes streichen*).

Begründung der Ablehnung: _____

Datum

Unterschrift

Der Betrag ist mit der beiliegenden Rechnung vor der Benutzung zu bezahlen. Ist die Rechnung einen Tag vor der Benutzung der Räumlichkeiten nicht bezahlt, so werden die Räume nicht freigegeben.

Rechtsmittel

Gegen diesen Entscheid kann innert 10 Tagen schriftlich und begründet Einsprache beim Gemeinderat der Einwohnergemeinde Derendingen erhoben werden.